

Số: /KH-VPUBND

Đắk Lắk, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 15/7/2022 của UBND tỉnh về Nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2022; để triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính (CCHC), bám sát chủ đề CCHC của tỉnh năm 2022 là “*Tăng cường kỷ cương, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức; đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số*”; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch nâng cao PAR Index và SIPAS năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tham mưu, triển khai để góp phần duy trì các chỉ số, chỉ số thành phần đạt kết quả cao; nâng cao các chỉ số, chỉ số thành phần chưa đạt điểm tối đa của PAR Index.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế và nâng cao SIPAS; trong đó, trọng tâm là nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các phòng, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ giao tại Kế hoạch CCHC của Văn phòng UBND tỉnh năm 2022.

- Các phòng và đơn vị tập trung các nội dung, lĩnh vực trong PAR Index, đánh giá đúng thực trạng, kết quả đạt được và chủ động tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh có giải pháp triển khai toàn diện, hiệu quả các nội dung, tiêu chí về đánh giá PAR Index.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và xác định rõ trách nhiệm của các phòng và đơn vị nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần của PAR Index.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Mục tiêu, nhiệm vụ (có phụ lục kèm theo)

2. Giải pháp: Nhằm nâng cao chỉ số SIPAS, chỉ tiêu, nhiệm vụ liên quan đến PARindex trong năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp sau:

a) Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC.

b) Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý có nội dung không phù hợp, không cần thiết, gây phiền hà, sách nhiễu đối với người dân, doanh nghiệp.

c) Các phòng, đơn vị rà soát, cập nhật lại thủ tục hành chính có các biểu mẫu, tờ khai thay đổi, gửi về phòng Kiểm soát thủ tục hành chính tổng hợp, gửi đơn vị quản trị và điều hành VNPT cập nhật trên Hệ thống dịch vụ hành chính công.

d) Thường xuyên đôn đốc, kịp thời thực hiện đúng thời gian các báo cáo định kỳ Quý II, III, IV, báo cáo 6 tháng, báo cáo năm về CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính.

đ) Tăng cường quán triệt công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm Quyết định, Quy định quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động trong hoạt động công vụ, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và công tác tiếp dân; chấn chỉnh thái độ phục vụ công chức, viên chức và người lao động nhất là công chức tiếp nhận hồ sơ. Có phương pháp làm việc khoa học, nhanh gọn, hướng dẫn, giải thích cặn kẽ, rõ ràng, niềm nở người dân được hiểu. Hạn chế thời gian chờ đợi khi nhận hồ sơ.

e) Thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động của phòng, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Thực hiện nghiêm quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết. Đẩy mạnh ứng dụng phần mềm một cửa điện tử, nâng cao tính công khai, minh bạch và kiểm soát việc giải quyết thủ tục hành chính.

g) Nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4; đẩy mạnh dịch vụ chứng thực điện tử trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đảm bảo cung cấp và lưu trữ hồ sơ, giấy tờ điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

h) Tăng cường kiểm tra, thanh tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm minh những cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tham nhũng, tiêu cực và gây phiền hà nhân dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tham mưu, triển khai, phối hợp thực hiện có hiệu quả Kế hoạch Chỉ số PAR Index và Chỉ số SIPAS năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Giao phòng Hành chính - Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc và kiểm tra các phòng, đơn vị việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo, phản ánh những vấn đề phát sinh với Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- PCT.TT UBND tỉnh (b/c)
- CVP, các PCVP;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP;
- Lưu VT, HCTC. (B_3b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Thị Thanh Thủy

